



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број: 110-20/24-XXVII
Дана: 15. априла 2024.године
Крагујевац

Вршилац дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон) и члана 31. став 2. тачка 7. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23), дана 15.априла 2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК
о коришћењу репрезентације
у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове

I Општи део

Члан 1.

Правилником о коришћењу репрезентације у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове (у даљем тексту: Правилник) уређује се право и начин коришћења репрезентације, а која се односи на услуге Интерног бифеа.

Члан 2.

Средства репрезентације се планирају Финансијским планом Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове (у даљем тексту: Градска управа), до износа утврђеног Одлуком о буџету града Крагујевца.

Набавка добара за пружање услуге од стране Интерног бифеа, врши се у складу са Законом о јавним набавкама и Планом јавних набавки Градске управе.

II Интерни бифе

Члан 3.

Интерни бифе, као део организационе јединице у Градској управи, пружа услуге служења пића (топлих хладних напитака) и апетисана, поводом: I

- одржавања: седница органа града, радних тела, комисија, савета, колегијума и др;
 - обележавања: Дана града, празника, манифестација и других свечаности;
 - гостовања: домаћих и страних делегација;
 - организовања: пријема, коктела, пријема странака, гостију и сл;
- радних састанака именованих, изабраних, постављених и запослених лица у органима Града стручним службама и посебним организацијама;
 - и у другим случајевима који, у складу са пословним протоколом, добрим обичајима и гостопримством, подразумевају одговарајуће услуживање гостију и странака.

III Корисници репрезентације

Члан 4.

Право на коришћење услуга из члана 3. Правилника, имају:

- Градоначелник,
- заменик Градоначелника,
- председник Скупштине града,
- заменик председника Скупштине града,
- секретар Скупштине града,
- заменик секретара Скупштине града,
- шеф Кабинета Градоначелника,
- градски правобранилац,
- помоћници Градоначелника,
- чланови Градског већа,
- начелници и заменици начелника Градских управа.

Изузетно право на коришћење репрезентације могу имати и друга лица, на основу одобрења шефа Кабинета или начелника Градске управе.

IV Начин коришћења репрезентације и евиденција

Члан 5.

Потреба за услугом Интерног бифеа се најављује усмено (телефоном) или у писаној форми када се ради о потреби услуживања већег броја лица.

Приоритет приликом пружања услуге има Градоначелник, заменик Градоначелника, председник и заменик председника Скупштине града.

Члан 6.

Руководилац Интерног бифеа води евиденцију издатих добара (пиће, кафа..) која се као пригодан поклон дају приликом одласка у посете, поводом обележавања важних датума, слава, годишњица, јубилеја и сл.

Приликом издавања добара - поклона из става 1. овог члана, попуњава се Налог у писаној форми и исти потписује од стране лица које одобрава, лица које издаје и лица које преузима поклон из магацина Интерног бифеа (Образац број1.).

Право на коришћење добара-поклона из става 1. овог члана има Градоначелник, заменик Градоначелника, председник Скупштине града и шеф Кабинета.

Члан 7.

Руководилац Интерног бифеа води евиденцију потрошње добара, која Интерни бифе служи, за сваког корисника, на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Запослени из става 1. овог члана, води рачуна о требовању потребних добара и стара се о њиховом економичном и целисходном трошењу.

Документација у вези набавке добара (отпремнице, рачуни..), након извршене контроле, се доставља организационој јединици градске управе надлежне за финансијске послове, ради плаћања.

V Завршне одредбе

Члан 8.

Правилник о коришћењу репрезентације у Градској управи за опште и заједничке послове ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли органа Града.

ВД ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА

Драгица Андрић, с.р.

Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Секретаријат за управљање заједничким пословима
Одељење за заштиту од пожара, БЗР, ФТЗ и интерну подршку
Група за послове угоститељства
Број налога: _____
Датум: _____
К р а г у ј е в а ц

Образац број 1.

НАЛОГ
ЗА ПРЕУЗИМАЊЕ ДОБАРА-РОБЕ ИЗ МАГАЦИНА ИНТЕРНОГ БИФЕА

За потребе _____
(навести разлог издавања налога)

из магацина Интерног бифеа се издаје _____
(опис добра и количина)

Одобрава

Издаје

Преузима

(Шеф Кабинета)

(за Интерни бифе)

(име и презиме)